

**МУ «Отдел образования Ачхой -Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВЫЙ-ШАРОЙ»**

**МУ «Техья -Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъардешаран хьукмат
«КЕРЛА- ШАРАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»**

П Р И К А З

1 сентября 2023г.

№ 75 - од

с. Новый-Шарой

**Об организации горячего питания и предоставлении
льготного питания обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» заявлениями и подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) обучающихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1-11 классов дни работы горячее питание в соответствии с двухнедельным меню.
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся в школе педагога- психолога школы Хацаеву М.Г., медицинского работника Ингаеву Амилат и заместителя директора по ВР Хусенову З.Н.
3. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители 1-11 классов) обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимся классам.
 - 3.1. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в школе.
 - 3.2. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

3.3. Классным руководителям довести до сведения детей, порядок посещения столовой, лично присутствовать во время обеда в соответствии с расписанием посещения столовой.

3.4. Классным руководителям осуществлять своевременную сдачу заявок на питание обучающихся в столовую 1-11 классов.

4. Возложить ответственность за качество пищи и санитарного состояния пищеблока на повара Таашеву А.А.

5. Назначить ответственным медицинского работника школы Ингаеву А. Л. за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи для детей и хранение продуктов питания, ежедневно по своему рабочему графику, строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой.

6. Утвердить список обучающихся 1-4 классов в том числе детей надомного обучения на бесплатное питание в 2023-2024 учебном году (приложение №1).

7. Утвердить список детей на льготное двухразовое питание (приложение №2).

8. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся учреждения (приложение №3)

9. Утвердить график питания обучающихся (приложение №4).

10. Утвердить график дежурства по столовой дежурных учителей (приложение №5).

11. Утвердить график подачи заявок (приложение №6)

12. Ежемесячно в срок до 29-30 числа сдавать Хусеновой З.Н.-зам. директора по ВР табель учета питания, обучающихся класса за месяц (приложение №7)

13. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Хусенова З.Н. - зам. директора по ВР;

2. Хацаева М.Г. – педагог-психолог.

3. Умарова Э.Ю.-зам. директора по УВР

4. Ингаева Амилат – медицинский работник

14. Контроль над выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Хусенову З.Н.

ВрИО директора

М. М-Э. Албеков

С приказом ознакомлены:

З. Н. Хусенова

М. Г. Хацаева

Э. Ю. Умарова

А. А. Ингаева

А. А. Таашева

Р. Р. Мурадов