

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ-ШАРОЙ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1 от «24» 08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ с. Новый-Шарой»



(подпись)

(Ф.И.О.)

«24» август 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 40 минут до начала смены, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства классным руководителем проводится планерка с дежурным классом. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

Основными постами дежурных 5 - 11 классов являются: парадный вход, гардероб, столовая, рекреации, лестничные пролеты.

В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель подводят промежуточные итоги дежурства.

По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным администратором, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

1.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения. График дежурства утверждается приказом директора школы.

1.4. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.5. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;

Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;
- фиксировать опоздавших на 1 урок учащихся (дежурный ученик просит опоздавшего предоставить дневник для записи, дежурным администратором записывается замечание)

2.1. В школьной столовой:

поддержание порядка в столовой во время перемен;

обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);

не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

2.2. На этажах:

следить за чистотой и порядком;

ответственный дежурный, на 2-ом уроке производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе;

останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;

2.3. Старший дежурный:

отвечает за сохранность бейджиков;

осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;

контролирует работу всех постов;

по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу после 5 урока.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором.
- 4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю

5. Функции дежурного учителя

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

- 5.1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил поведения обучающихся.
- 5.2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.

6. Должностные обязанности

6.1. Дежурный учитель обязан:

Являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
Принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.
Создать условия, максимально исключая возможность получения травм: обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах;
предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;
останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

6.2. Права дежурного учителя

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.

Представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство. Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

6.3. Ответственность дежурного учителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного учителя с работником может быть расторгнут трудовой договор.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

Дежурный учитель:

7.1. Работает по графику, утвержденному директором и согласованному с профсоюзным комитетом.

7.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

7.3. Поощряется за хорошую работу директором.

8. Обязанности дежурного администратора по школе.

8.1. Начало дежурства за 40 минут до начала смены.

8.2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену.

8.3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

8.4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

8.5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

8.6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период дежурства.

8.7. Окончание дежурства через 20 минут после окончания смены.