

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ  
«Отдел образования  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
С.А. Багашев



Дата

**План  
работы МУ «Отдел образования  
Ачхой-Мартановского муниципального района»  
на 2021/2022 учебный год**

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана-графика контрольной деятельности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».	Август 2021 г.	Чагарбиев А.Н.
2.	Формирование банка данных о детях в возрасте 0-18 лет.	Август, февраль	Раисова Х.У.
3.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11кл. для сдачи ГИА и ЕГЭ в 2022 году.	Октябрь - ноябрь	Джамбеков А.С.
4.	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности ОУ и их руководителей.	Декабрь, июль	Шовхалова Х.Л.
5.	Организация и проведение конкурса на формирование кадрового резерва руководителей и заместителей руководителей ОУ, на замещение вакантной должности муниципальной службы в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».	Декабрь-январь	Шовхалова Х.Л.
6.	Сопровождение организации бесплатного горячего питания в подведомственных ОУ	В течение года	Керимов С.Д.
7.	Организация рассмотрения отчетов о результатах самообследования ОУ.	Апрель	Шовхалова Х.Л.
8.	Формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, их получение, распределение по ОУ.	Июнь-июль	Раисова Х.У.
9.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по всем предметам.	Июнь-Июль	Джамбеков А.С.

10.	Организация рассмотрения письменных обращений ОУ о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.	Июль-август	Шовхалова Х.Л.
11.	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных учреждений	Январь-февраль	Шовхалова Х.Л.
12.	Координация деятельности подведомственных ОУ в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Шовхалова Х.Л.
13.	Анализ результатов учебной деятельности по итогам четвертей, полугодий и года.	По итогам каждой четверти	Раисова Х.У.
14.	Подготовка проектов приказов и разработка нормативной правовой документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	В течение года	Шовхалова Х.Л.
15.	Организационно-методическое и правовое сопровождение ОУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	В течение года	Шовхалова Х.Л.
16.	Сбор, обработка и анализ оперативной информации от ОУ.	В течение года	Джамбеков А.С.
17.	Создание и обновление информационных данных по различным направлениям деятельности.	В течение года	Джамбеков А.С.
18.	Организация работы по формированию резерва руководителей ОУ (формирование списка резерва на замещение должности руководителя ОУ).	При необходимости	Шовхалова Х.Л.
19.	Организация совещаний с руководителями ОУ, проводимых руководителем начальником МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», ведение и оформление протоколов совещаний.	В течение года	Шовхалова Х.Л. Раисова Х.У.
20.	Организация и проведение заседаний по согласованию лиц, претендующих на административные должности в ОУ.	В течение года	Раисова Х.У.
21.	Организация процедуры согласования программы развития ОУ.	В течение года	Шовхалова Х.Л.
22.	Организация деятельности комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников ОУ с целью определения педагогических работников, подлежащих санаторно-курортному лечению, и постановки их на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	По запросу МО и Н ЧР	Шовхалова Х.Л.
23.	Организация контрольной деятельности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».	По плану-графику	Шовхалова Х.Л.

<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений об учреждениях, реализующих программы общего образования – ОО-1.	Сентябрь	Канаева З.А.
2.	Мониторинг соответствия занесенных сведений о документах об образовании в ФИС «ФРДО» и состояния книг учета и записи выданных аттестатов за 2020/2021 уч. год	Ноябрь	Хатуева Э.А.
3.	Сбор сведений об учащихся за I и II полугодие.	Январь, июнь	Канаева З.А.
4.	Мониторинг накопляемости сайтов общеобразовательных организаций	Ежеквартально	Джамбеков Р.Л. Сухоруков Р.С.
5.	Сбор сведений о вакансиях общеобразовательных организаций района	Ежемесячно	Сухоруков Р.С.
6.	Внесение общеобразовательными учреждениями сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.	Июль-август	Сухоруков Р.С.
7.	Сбор, обработка и анализ оперативной информации от ОУ.	В течение года	Хатуева Э.А. Канаева З.А.
8.	Создание и обновление информационных данных по различным направлениям деятельности.	В течение года	Хатуева Э.А. Канаева З.А.
9.	Информационное сопровождение сайта МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», официальной страницы в Instagram.	В течение года	Джамбеков Р.Л.
<b>ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРАВ ДЕТЕЙ</b>			
<b>Конкурсы педагогических работников</b>			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Районный этап республиканского конкурса педагогов дополнительного образования	2021-2022 уч. год (по плану МО и Н ЧР)	Адуева М.А.
2.	Районный этап республиканского конкурса «Педагог-психолог года».	Сентябрь 2021 (по плану МО и Н ЧР)	Баталова Э.Ш.
3.	Районные этапы республиканских конкурсов педагогических работников, курируемых специалистами ОВДО и ЗПД.	Согласно планам МО и Н ЧР	специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям
<b>Районные практические и обучающие семинары и совещания</b>			
4.	Совместные секционные занятия в рамках августовской конференции работников сферы образования	Август 2022 г.	Адуева М.А. Мунаева А.. Г ачаева М.И.

5.	Семинары совещания по итогам проделанной работы за учебные полугодия	Декабрь 2021 г. и май 2022 г.	Адуева М.А. Музаев И.У. Джамбулатов А.З. Баталова Э.Ш. Алсабекова З.Х.
6.	Заседания Районных Советов (объединений) курируемых специалистов и направлений	Последний четверг последнего месяца учебных четвертей	специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям
7.	Внеплановые совещания	По мере необходимости	специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям
<b>Повышения квалификации и переподготовка педагогических работников</b>			
8.	Республиканские курсы повышения квалификации и переподготовки работников дополнительного образования	Согласно запросу МОиН ЧР, РМЦ	Специалисты ОВДОиЗПД по курируемым направлениям
<b>Конкурс среди образовательных учреждений на лучшую постановку учебно-воспитательной работы</b>			
9.	Лучшая постановка работы в ОУ ПМПк.	С сентября 2021 по май 2022 г.	Баталова Э.Ш.
10.	Лучшая постановка работы в ОУ школьного дополнительного образованию.	С сентября 2021 по май 2022 г.	Специалисты ОВДОиЗПД
11.	Лучшая постановка работы в ОУ по реализации единой Концепции ДНВ и Р.	С сентября 2021 по май 2022 г.	Джамбулатов А.З.
12.	Лучшая постановка работы в ОУ оргмассовой работы.	С сентября 2021 по май 2022 г.	СинбагаеваМ.Б. Алсабекова З.Х.
13.	Работа летних (досуговых) площадок (школ).	Июнь-август месяца 2022 г.	Музаев И.У.
14.	Обследование детей на территориальной ПМПк.	Еженедельно, по понедельникам в течение учебного года	Музаев И.У., Баталова Э.Ш.
15.	Выполнение решений районной антитеррористической комиссии.	Согласно Выполнение решений районной комиссии по ППН. протоколам районной АТК	Джамбулатов А.З., Баталова Э.Ш.
16.	Выполнение решений районной комиссии по обеспечению БДД.	Согласно протоколам районной комиссии по БДД	Джамбулатов А.З.
17.	Выполнение решений районной антинаркотической комиссии.	Согласно протоколам районной АТК	Баталова Э.Ш.
18.	Выполнение решений районной комиссии	Согласно	Музаев И.У.,

	по ППН.	протоколам РКБШН	Баталова Э.Ш.
19.	Выполнение решений КДН	Согласно протоколам районной КДН	Музаев И.У., Баталова Э.Ш.
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
20.	Отчет о проделанной работе за 1 -е учебное полугодие.	Декабрь 2021 г.	Музаев И.У. Специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям.
21.	Анализ деятельности ОУ за учебный год.	Август 2022 г.	Музаев И.У. Специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям.
22.	Контроль за учебно-воспитательным процессом в ОУ	В течение учебного года	Музаев И.У. Специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям.
23.	Организация работы социально-психологических служб ОУ.	В течение учебного года	Баталова Э.Ш.
24.	Организация работы по профилактике безнадзорности и ППН.	В течение учебного года	Музаев И.У.
25.	Совместные проекты ОУ общего и дополнительного образования.	В течение учебного года	Адуева М.А. Специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям.
26.	Мониторинг кадрового обеспечения УДО по форме 1 -ДО.	Январь 2022 г.	Адуева М.А.
27.	Составление плана работы центра ОВДО и ЗПД на 2022-2023 учебный год.	Август 2022 г.	Адуева М.А.
28.	Совещания сотрудников ОВДО и ЗПД.	По последним четвергам каждого месяца учебного года.	Адуева М.А.
<b>ОТДЕЛ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
<b>Система оценки качества подготовки обучающихся</b>			
1.	Анализ системы оценки качества подготовки обучающихся	Специалисты ОМСОД	В течение года
2.	Методическое сопровождение подготовки организаторов к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	Специалисты ОМСОД	В течение года
3.	Организация проведения диагностических работ по русскому языку, математике по графику ЦОКО	Специалисты ОМСОД	По графику

4.	Направление учителей на республиканские семинары в ИРО по проблемным направлениям. Участие в вебинарах.	Специалисты ОМСОД Руководители ОУ	В течение года
5.	Мониторинг подготовки обучающихся 9,11 классов к сдаче ГИА.	Специалисты ОМСОД	Ноябрь Февраль
6.	Семинар-практикум: «Разбор заданий ОГЭ по информатике»	Джаутханова Ш.С-А.	Ноябрь
7.	Семинар: «Алгоритмы решения заданий ОГЭ по географии в 2022 году»	Бекаева М.Ш.	Декабрь
8.	Методическое совещание с заместителями по учебной работе «Подготовка выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации»	Мунаева А.В.	Февраль
9.	Методическое сопровождение проведения первого итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к итоговой аттестации.	Специалисты ОМСОД	Февраль
10.	Консультация руководителей ОУ и их заместителей по подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации	Специалисты ОМСОД	В течение года
11.	Мониторинг организации работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Специалисты ОМСОД	2 неделя апреля
12.	Анализ результатов годовой и итоговой аттестации обучающихся.	Специалисты ОМСОД	4 неделя мая
13.	Информационная работа с выпускниками и их родителями по итогам аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Направление выпускников в педагогические вузы по целевому приему	Специалисты ОМСОД	Июль
14.	Информирование руководителей и педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях, локальных актах	Специалисты ОМСОД	Август
<b>Система работы со школами с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях</b>			
15.	Разработка и утверждение программы работы со школами с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Мунаева А.В.	Сентябрь
16.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий адресной методической помощи по «Проекту 500+»	Мунаева А.В.	Сентябрь
17.	План работы по методическому сопровождению школ с низкими результатами обучения и школ,	Мунаева А.В.	Сентябрь

	функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, и их переходу в эффективный режим работы		
18.	Организация мониторинга по эффективности реализации мероприятий по работе со школами с низкими результатами	Специалисты ОМСОД	Апрель
19.	Совещание «Об использовании результатов мониторинговых исследований для повышения качества образования. Отчет школ, показавших низкие результаты»	Мунаева А.В.	Февраль
20.	Методический десант: «Организация мероприятий по повышению качества обучения в школах с низкими образовательными результатами (посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, анализ ведения школьной документации).	Специалисты ОМСОД	Ноябрь
21.	Организация курсов повышения квалификации коллективов ШНОР на основе выявленных зон риска	Бекаева М.Ш.	В течение года
22.	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами	Специалисты ОМСОД	В течение года
<b>Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
23.	Разработка и утверждение дорожной карты развития муниципальной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Мунаева А.В. Джаутханова Ш.С-А.	Август
24.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских, региональных школьных олимпиад	Специалисты ОМСОД	Ноябрь
25.	Мониторинг организации работы ОУ по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Специалисты ОМСОД	Декабрь
26.	Семинар «Развитие системы поддержки талантливых детей»	Специалисты ОМСОД МБОУ «СОШ№4 с. Ачхой- Мартан»	Март
<b>Система обеспечения профессионального развития педагогических работников</b>			
27.	Разработка и утверждение Положения о повышении квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Мунаева А.В.	Сентябрь
28.	Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации	Бекаева М.Ш.	Август

	педагогических и руководящих кадров		
29.	Организация переподготовки педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая подготовка;</li> <li>• Выездные курсы;</li> <li>• Заочное обучение;</li> <li>• Дистанционное обучение;</li> <li>• Интернет-обучение через образовательные порталы;</li> <li>• На условиях сетевого взаимодействия;</li> </ul> По принципу тьюторского сопровождения.	Специалисты ОМСОД	В течение года
30.	Организация работы методических объединений педагогических работников ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметные МО;</li> </ul> По системе наставничества.	Специалисты ОМСОД	В течение года
31.	Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей	Специалисты ОМСОД	В течение года
32.	Разработка адресных рекомендаций по итогам мониторинга системы обеспечения профессионального развития педагогических работников	Специалисты ОМСОД	В течение года
33.	Работа по формированию и развитию кадрового потенциала. Проведение конкурсов профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учитель года -2022»;</li> <li>• «Молодой педагог»;</li> <li>• «Учитель чеченского языка»;</li> <li>• Участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах;</li> </ul> Участие в проектах по повышению качества образования.	Специалисты ОМСОД	В течение года
34.	Обеспечение условий для обобщения положительного педагогического опыта (сбор заявок, методическое сопровождение, мероприятия по трансляции опыта)	Специалисты ОМСОД	В течение года
35.	Организация деятельности профессиональных сообществ педагогических работников ОО (семинары, круглые столы и др.)	Специалисты ОМСОД	В течение года
<b>Организация мониторинга в образовательных учреждениях района</b>			
36.	Мониторинг организации методической работы в ОУ района (МБОУ «СОШ№1 с.Валерик, СОШ№3 с.Самашки, СОШ№7 с. Ачхой-Мартан, СОШ№6 с. Ачхой-Мартан»)	Специалисты ОМСОД	Октябрь, 2021г.
37.	Мониторинг достижения обучающимися	Специалисты	Январь, 2022г.



	планируемых метапредметных результатов и предметных результатов в начальной и основной школе (МБОУ «СОШ№8 с. Ачхой-Мартан», СОШ№2 с.Кулары, СОШ с.Давыденко, СОШ№3 с.Катар-Юрт)	ОМСОД	
38.	Мониторинг работы ОУ по организации и проведению школьной предметной олимпиады (МБОУ «СОШ№4 с. Ачхой-Мартан, СОШ№4 с.Катар-юрт, СОШ»1 с.Кулары», СОШ№4 с.Самашки)	Специалисты ОМСОД	Декабрь, 2021г.
39.	Мониторинг реализации плана функциональной грамотности в МБОУ «СОШ №1 с.Катар-Юрт», СОШ№ 2 с.Самашки, СОШ№1 с. Ачхой-Мартан, СОШ№2 с. Ачхой-Мартан)	Специалисты ОМСОД	Февраль, 2022г.
40.	Мониторинг динамики образовательных результатов школ с низкими образовательными результатами (МБОУ «СОШ№1 с.Самашки, СОШ№1 с.Закан-Юрт, СОШ№1 имени Лорсанова с.Шаами-Юрт, СОШ№2 с.Шаами-Юрт»)	Специалисты ОМСОД	Апрель, 2022
41.	Мониторинг реализации вариативной образовательной программы в педагогическом классе МБОУ «СОШ№3 с. Ачхой-Мартан» «Введение в педагогическую профессию»	Специалисты ОМСОД	Март, 2022
<b>Система поддержки молодых педагогов и реализация программы наставничества</b>			
42.	Создание банка данных молодых специалистов до 35 лет, работающих в ОУ района. Банк данных состава Школы молодого педагога от 1 до 3 лет.	Специалисты ОМСОД	Август-сентябрь
43.	Разработка Плана работы о Школе молодого педагога на 2021-2022 учебный год	Мунаева А.В.	Сентябрь
44.	Разработка Положения о Школе молодого педагога	Мунаева А.В.	Сентябрь
45.	Разработка Программы наставничества молодых педагогов, в том числе тьюторского сопровождения их профессионального развития	Архиева А.М.	Ноябрь
46.	Организация муниципального мониторинга по системе наставничества	Специалисты ОМСОД	Январь
47.	Организация мониторинга удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки	Специалисты ОМСОД	Март
48.	Организация участия молодых педагогов в деятельности профессиональных объединений (ассоциациях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства)	Специалисты ОМСОД	В течение года

<b>Развитие и поддержка методических объединений и профессиональных сообществ педагогов</b>			
49.	Организация участия педагогических и управленческих кадров в деятельности профессиональных методических объединений (вебинары, семинары, мастер-классы, конференции)	Специалисты ОМСОД	В течение года
50.	Организация проведения семинара на тему «Духовно-нравственное воспитание учащихся на примерах положительных героев произведений чеченской литературы»	Архиева А.М. Методист МБОУ «СОШ№1 с.Кулары»	Октябрь 2021г.
51.	Организация взаимодействия педагогических и руководящих кадров через открытые электронные ресурсы на муниципальном уровне (вебинары, отчеты, мастер-классы, онлайн-уроки)	Специалисты ОМСОД	В течение года
52.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях	Специалисты ОМСОД	В течение года
53.	Семинар на тему «Формирование положительной учебной мотивации на уроках чеченского языка, литературы	Архиева А.М. Методист МБОУ «СОШ№5 с. Ачхой-Мартан»	Декабрь 2021г.
54.	Семинар на тему «Развитие познавательной активности на уроках чеченского языка и литературы – один из путей формирования коммуникативной компетенции»	Архиева А.М. Методист МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт»	Февраль 2022г.
55.	Семинар на тему: «Инновационные формы работы школьной библиотеки, способствующие продвижению чтения и книги среди учащихся в рамках ФГОС»	Мунаева А.А. МБОУ «СОШ№4 с.Самашки»	Ноябрь, 2021г.
56.	Семинар по физической культуре: «Формирование сведений о роли и значении физической культуры в личности человека и развитие его физических качеств»	Шавхалов Р.Х. МБОУ «СОШ№1 с.Ачхой-Мартан»	Январь, 2022
<b>Научно-методическое сопровождение и поддержка педагогических работников</b>			
57.	Разработка муниципальной программы (дорожной карты) профессионального развития педагогических и управленческих кадров	Мунаева А.В.	Сентябрь
58.	Разработка муниципального плана (дорожной карты) по совершенствованию методической работы в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района на 2021-2022 учебный год	Мунаева А.В.	Август
59.	Организация мониторинга профессиональных потребностей и	Специалисты ОМСОД	Январь

	дефицитов педагогических работников		
60.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным программам с учетом выявленных профессиональных дефицитов	Специалисты ОМСОД	В течение года
61.	Организация работы по обобщению и распространению на муниципальном уровне передового педагогического и управленческого опыта	Специалисты ОМСОД	В течение года
62.	Организация экспертного сообщества для проведения методического аудита образовательных учреждений	Мунаева А.В.	Январь
63.	Организация мониторинга удовлетворенности педагогов и руководителей ОУ работой муниципальной методической службы	Специалисты ОМСОД	Апрель
64.	Работа по созданию единого методического пространства (мониторинг сайтов по направлению «Методическая работа»), размещение на сайтах распорядительных актов учреждений по организации методической работы: (Положение о методической службе ОУ, методическом объединении, творческой группе, Школа молодого педагога, система наставничества), о назначении ответственного за организацию методической работы в ОУ, руководителей МО, наличие сведений о методических объединениях, работа УО по единой методической теме. Сведения о повышении квалификации педагогов (ссылка на страницу Сведения об учреждении): План работы на учебный год; наличие и наполняемость методической копилки; наличие сведений о реализуемых в учреждении УМК; Наличие нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам методической работы вышестоящих организаций; наличие полезных ссылок на Интернет-ресурсы в части методической деятельности	Специалисты ОМСОД	В течение года
65.	Организация работы по обработке входящей и исходящей корреспонденции, касающейся методического сопровождения образовательной деятельности	Специалисты ОМСОД	В течение года

## ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы ОХТО МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского района» на 2022-2023 учебный год	Август 2022г.	Яндуркаев Т.У.
2.	Составление планов текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений, смет хозяйственных расходов.	В течении года	Яндуркаев Т.У. Руководители ОУ
3.	Контроль за ходом ремонтно-восстановительных работ в учреждениях образования к новому учебному году.	Июнь-июль 2022	Яндуркаев Т.У.
4.	Организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к началу учебного года и организационно-документационное обеспечение деятельности комиссии.	Июнь-август 2022г.	Яндуркаев Т.У.
5.	Организация работы по приему-передачи документов и материально-технических ценностей при смене руководителя образовательного учреждения.	В течении года (по мере необходимости)	Берзигов С-М.Х.
6.	Обеспечение работоспособности и обслуживания систем автоматической противопожарной защиты.	В течении года	Яндуркаев Т.У. Руководители ОУ
7.	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержания в исправном состоянии пожарного инвентаря в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и образовательных учреждениях.	В течении года	Яндуркаев Т.У.
8.	Планирование и организация совместно с руководителями образовательных учреждений обучения руководителей и специалистов по вопросам: охраны труда, противопожарной безопасности, газового хозяйства и электрохозяйства.	В течении года	Яндуркаев Т.У. Руководители ОУ
9.	Координация осуществления перевозок обучающихся образовательными учреждениями, осуществление контроля за целевым использованием школьного транспорта.	В течении года	Яндуркаев Т.У.
10.	Организация работы по оценке текущего состояния улично-дорожной сети вокруг школ и по маршрутам следования школьных автобусов	Октябрь-ноябрь, Март-апрель	Яндуркаев Т.У.

11.	Координация работы по проведению общего весеннего, осеннего и частичного осмотра зданий и сооружений ОУ.	Октябрь-ноябрь, Март-апрель	Берзигов С-М.Х. Руководители ОУ
12.	Осуществление деятельности по организации антитеррористической защищенности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и образовательных учреждений в части, касающейся материально-технического обеспечения и состояния объектов образования;	В течении года	Берзигов С-М.Х.
13.	Осуществление контроля за соблюдением действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды.	В течении года	Багашев Саламу А.
14.	Обеспечение подготовки технической документации и сдачи отчетности по вопросам охраны окружающей среды и обращения с отходами МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и образовательными учреждениями.	В течении года	Багашев Саламу А.
15.	Организация работы экспертной комиссии МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» по оценке последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении образовательных учреждений.	В течении года (по мере необходимости)	Берзигов С-М.Х.
16.	Учет и обеспечение контроля за сохранностью хозяйственных материалов, мебели, оборудования и инвентаря, образовательных учреждений.	В течении года	Яндуркаев А.Т.