|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План ВШК об организации индивидуального обучения на дому** **в 2017- 2018 уч. году**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | **Мероприятие** | **сроки** | **ответственные** | **результат** | | 1 | Издание приказа по школе « Об организации индивидуального обучения на дому» | сентябрь | Директор | Приказ | | 2 | Утверждение календарно- тематического планирования. | сентябрь | директор | приказ | | 3 | Составление расписания для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. | сентябрь | Зам. директора по УВР | расписание | | 4 | Организация контроля за работой учителя с детьми, находящимися на надомном обучении | В течение года | Зам. директора по УВР Вильде О.В. | справка | | 5 | Контроль выполнения учебных программ  индивидуального обучения. | Ноябрь  март | Зам. директора по | справка | | 6 | Контроль за ведением документации | Один раз в месяц | Зам. директора по УВР | справка | | 7 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку, математике учащихся,  находящихся на индивидуальном обучении. | ноябрь | Зам. директора по УВР | справка | | 8 | Педсовет на тему «Организация индивидуального обучения на дому» | март | Зам. директора по УВР | справка | | 9 | Совещание при директоре « Организация индивидуального обучения на дому» | январь | директор | протокол | |