|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План ВШК об организации индивидуального обучения на дому** **в 2017- 2018 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п.  |  **Мероприятие** |  **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1 | Издание приказа по школе « Об организации индивидуального обучения на дому» | сентябрь | Директор  | Приказ |
| 2 | Утверждение календарно- тематического планирования. | сентябрь | директор | приказ |
| 3 | Составление расписания для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. | сентябрь | Зам. директора по УВР  | расписание |
| 4 | Организация контроля за работой учителя с детьми, находящимися на надомном обучении | В течение года | Зам. директора по УВР Вильде О.В. | справка |
| 5 | Контроль выполнения учебных программиндивидуального обучения. | Ноябрьмарт | Зам. директора по  | справка |
| 6 | Контроль за ведением документации  | Один раз в месяц | Зам. директора по УВР  | справка |
| 7 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку, математике учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.  | ноябрь | Зам. директора по УВР  | справка |
| 8 | Педсовет на тему «Организация индивидуального обучения на дому» | март | Зам. директора по УВР  | справка |
| 9 | Совещание при директоре « Организация индивидуального обучения на дому» | январь | директор | протокол |

 |