

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с. Новый-Шарой»
_____ М. М-Э. Албеков
« _____ » _____

**План работы
школьного краеведческого музея «Основы культуры нации»
на 2024-2025 учебный год.**

Задачи и направления работы музея в новом учебном году:

- создание условий для формирования исторического сознания, воспитания у обучающихся патриотизма, бережного отношения к историко-культурному наследию родного села, края, страны;
- приобщение обучающихся к краеведческой и поисково-исследовательской работе;
- воспитания любви и уважения к родной школе.

№	Направление ,содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с фондами			
1.	Составление и утверждение плана работы на год	Январь	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С., актив музея
2.	Работа с фондами музея: создание и ведение инвентарной книги ,поступлений музейных предметов на постоянное хранение (инвентаризация экспонатов): учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С., актив музея
3.	Систематизация музейных предметов по разделам и темам.	Январь - февраль	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С., актив музея
4.	Разработка и составление плана организации работы музея на следующий год.	Май	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С., актив музея
Научно-исследовательская работа			
5.	Подготовка конкурсных работ для Всероссийского конкурса исследовательских работ обучающихся «Отечество	По плану РОО	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С.

	:история, культура, природа ,этнос»		
6.	Подготовка конкурсных работ для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса школьных музеев.	Март-апрель, ежегодно	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С.
Методическая работа			
7.	Изучение методической литературы по организации работы школьного музея	В течении года.	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С., актив музея
8.	Проведение занятий по подготовке экскурсоводов	Согласно КУГ, программ ДО	Заместитель директора по ВР Хусенова З.Н. и руководитель музея Мусхаджиева Б.С.
9.	Заседания актива	Один раз в четверть	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С.
Издательская деятельность			
10.	Освещение работы музея в социальных сетях.	В течении года	Зам. дир. по ИКТ Сапарова М.С.
11.	Проведение экскурсий для обучающихся 1-11 кл. и гостей.	В течении года	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С.
	«Экскурсия-знакомство « Я первый раз в музее » для 1-х классов	В начале года	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С.
12.	Проведение музейного часа для обучающихся объединения «Школьный экскурсовод» на тему : «Легенды»	В течении года	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С.
13.	Акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Май	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С., актив музея
14.	Классные часы	В течении года	Классные руководители
	Проведение бесед: «Музеи в нашей жизни», «Что такое музей?», «Мы идем в музей».	В течении года	Руководитель музея Мусхаджиева Б.С.