

Утверждаю:
Директор школы:
_____ /М.М-Э.Албеков/
« ___ » _____ 20__ г.

Акт № ____

приема предметов на постоянное хранение

« 21 » « ноябрь » 2024 г.

Настоящий акт составлен в том, что музей в лице своего представителя руководителя Мусхаджиевой Берлант Салмановны

Дарители: работники МБОУ «СОШ с. Новый-Шарой», родители обучающихся.

передали на постоянное хранение в музей следующие предметы:

№ п/п	Наименование и краткое описание, материал, техника, размер	Кол-во	Сохранность	Учетное обозначение	Примечание
1.	Тарелка десертная	1	100%	Посуда	
2.	Чайник заварочный	1	100%	Посуда	
3.	Кружки для питья воды	2	100%	Посуда	

Всего по акту принято 4 (четыре) предмета.

Акт составлен в 5 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Приняла _____ /Мусхаджиева Б.С./

Передал _____ /Албеков Майрбек М-Э./

_____ /Хусенова Зулихан Н./

_____ /Умарова Элиза Ю./

_____ /Пацаригов Рустам У./

_____ /Джоавбатырова Эльза А./

